

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS“
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UAB „UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS“ DAUGIABUČIO NAMO BENDROJO NAUDOJIMO
OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR ATNAUJINIMO DARBŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

**2016 m. sausio 15 d. Nr. 01-5
Ukmergė**

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 831 „Dėl Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais nuostatais:

1. Tvirtinu UAB „Ukmergės butų ūkis“ daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimų taisykles.
2. Pavedu administratorei Donatai Karaliūnienei su įsakymu supažindinti atsakingus darbuotojus.

Direktorius



Giedrius Pocius

UAB „UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS“ DAUGIABUČIO NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR ATNAUJINIMO DARBŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Ukmergės butų ūkis daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimų taisyklės (toliau – Pirkimų taisyklės) nustato daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus (toliau – Administratorius), veikiančio pagal Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 831 „Dėl Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), organizuojamų ir vykdomų daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugų (toliau – priežiūros paslaugos) ir atnaujinimo darbų (toliau – darbų) pirkimų taisykles.

2. Pirkimų taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **apklausa** – pirkimo būdas, kai Administratorius apklausia keletą potencialių pasirinktų tiekėjų, bet ne mažiau kaip 3 (tris), dėl priežiūros paslaugų teikimo ir (ar) darbų atlikimo vadovaudamas Pirkimų taisyklėmis pagal Administratoriaus parengtas pirkimo sąlygas;

2.2. **darbų pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas (objektais) yra atlikti arba kartu suprojektuoti ir atlikti statybos darbus pagal privalomuosius reikalavimus, nustatytus statybos techniniame reglamente STR 1.12.05:2010 „Privalomieji statinių (gyvenamujų namų) naudojimo ir priežiūros reikalavimai“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 351 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.12.05:2002 „Gyvenamujų namų naudojimo ir priežiūros privalomieji reikalavimai ir jų įgyvendinimo tvarka“ patvirtinimo“;

2.3. **derybos** – pirkimo būdas, kai Administratorius su tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

2.4. **elektroninės priemonės** – elektroninė įranga, naudojama duomenims, perduodamiems ir gaunamiems laidinėmis, radijo, optinėmis ar kitomis elektromagnetinėmis priemonėmis, apdoroti (įskaitant skaitmeninę kompresiją) ir saugoti;

2.5. **konkursas** – pirkimo būdas, kai pirkimo skelbimas dėl priežiūros paslaugų teikimo ir (ar) darbų atlikimo pagal administratoriaus nustatytas pirkimo sąlygas yra publikuojamas Administratoriaus interneto svetainėje ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

2.6. **pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateikti dokumentai, kuriuose siūloma teikti priežiūros paslaugas ar atlikti darbus pagal Administratoriaus nustatytas pirkimo sąlygas, arba viešai (internete, reklaminėje medžiagoje ar kitaip) tiekėjų pateikiama informacija apie pirkimo objektą. Pateikimas raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti; tokis pateikimas gali apimti elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją;

2.7. **paslaugų pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas (objektais) yra paslaugos, taip pat pirkimas, kurio dalykas (objektais) yra prekės ir paslaugos, jeigu paslaugų vertė didesnė už prekių kainą, ar pirkimas, kurio dalykas (objektais) yra paslaugos ir darbai, jeigu šie darbai tik papildo perkamas paslaugas;

2.8. **paraiška** – dokumentų visuma, kuria tiekėjas raštu pareiškia pageidavimą dalyvauti pirkimo procedūrose;

2.9. **pirkimas** – Administratoriaus atliekamas ir Pirkimų taisyklių reglamentuojanas paslaugų ar darbų pirkimas. Tų pačių paslaugų, prekių ar darbų pirkimus gali būti jungiamio į vieną pirkimą. Pirkimai skirtinėms namams išskiriами į atskiras pirkimo dalis ir kiekvienam namui sudaroma atskira pirkimo sutartis;

2.10. **pirkimo dokumentai** – Administratoriaus skelbiams ar pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą (priežiūros paslaugas ar darbus) ir pirkimo sąlygas (skelbimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, kiti dokumentai ir dokumentų paaiskinimai (patikslinimai));

2.11. pirkimo sutartis – Administratoriaus ir vieno ar daugiau tiekėjų raštu sudaryta sutartis, kurios dalykas (objektas) yra priežiūros paslaugos ar darbai;

2.12. pirkimo pradžia – apklausos atveju Administratoriaus kreipimasis į tiekėją (-us) prašant pateikti pasiūlymą arba viešai (internete) tiekėjo pateiktos informacijos apie pirkimo objektą pateikimas, arba konkurso atveju – pirkimo skelbimas Administratoriaus interneto svetainėje;

2.13. pirkimo skelbimas – Administratoriaus skelbimas Administratoriaus interneto svetainėje apie organizuojamą priežiūros paslaugą ar darbų pirkimo konkursą;

2.14. tiekėjas (paslaugų teikėjas, rangovas) – ūkio subjektas arba tokį subjektų grupę (toliau – tiekėjas), galintis pasiūlyti ar siūlantis priežiūros paslaugas ar darbus.

II. SKYRIUS

PIRKIMO TIKSLAS IR PAGRINDINIAI PRINCIPAI

3. Pirkimo tikslas – vadovaujantis Pirkimų taisyklių nustatytais reikalavimais, sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Administratoriui priežiūros paslaugas ar darbus, racionaliai ir skaidriai naudojant butų ir kitų patalpų savininkų lėšas.

4. Administratorius užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras, nustatant laimėtoją ir vykdant pirkimo sutarties reikalavimus būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcionalumo, skaidrumo principų.

III. SKYRIUS

NUMATOMO PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS

5. Numatomo paslaugų pirkimo vertė nustatoma atsižvelgiant į numatomų sudaryti to paties tipo paslaugų pirkimo sutarčių numatomą vertę be pridėtinės vertės mokesčio. Vertė nustatoma pirkimų plane.

IV. SKYRIUS

PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Pirkimas gali būti vykdomas apklausos arba konkurso būdu. Konkurso organizavimas yra privalomas, kai numatomo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra lygi ar didesnė nei 3000 Eur arba dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis pagrįstas defektiniu aktus) pirkimo neįmanoma įvykdyti konkurso būdu. Visais atvejais Administratorius gali pasirinkti vykdyti pirkimą konkurso būdu.

7. Kai numatomo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė nei 3000 Eur, pirkimas gali būti vykdomas ir apklausos, ir konkurso būdu.

8. Administratorius, parengęs pirkimo techninę specifikaciją, informuoja daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkus apie planuojamus vykdyti paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimus.

9. Administratorius privalo nustatyti ir pirkimo pradžioje pateikti tiekėjams tikslius ir aiškius minimalius techninius ir (arba) funkcinius perkamų priežiūros paslaugų ir darbų reikalavimus ir (arba) apibūdinti norimą rezultatą, pasiūlymo pateikimo terminą, kitas pirkimo sąlygas ir tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus, siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties sąlygas. Administratorius turi teisę nustatyti minimalius tiekėjų kvalifikacijos, finansinių, ekonominių ir techninių pajėgumų reikalavimus ir parengti išsamius pirkimo dokumentus.

10. Apibūdinant pirkimo objektą, negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems tiekėjams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Tokiu atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad yra priimtini objektais lygiaverčiai savo savybėmis.

11. Apklausa atliekama raštu arba el. paštu. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Pasiūlymo pateikimo forma pateikiama kvietime dalyvauti apklausoje arba konkurse.

12. Pirkdamas apklausos būdu, Administratorius privalo apklausti tokį tiekėjų skaičių, kad būtų galima palyginti ir įvertinti ne mažiau kaip tris Administratoriaus nustatytus minimalius reikalavimus atitinkančius tiekėjų pasiūlymus, išskyrus Pirkimų taisyklių 13 punkte nustatytus atvejus.

13. Mažiau tiekėjų, negu nurodyta Pirkimų taisykliše 12 punkte, gali būti apklausiamą šiais atvejais:

13.1. paaiškėjus, kad šalyje yra mažiau tiekėjų, kurie gali suteikti priežiūros paslaugas ar atlikti darbus;

13.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir žmogiškųjų išteklių ar lėšų sąnaudų.

13.3 pateiktas defektinis konstruktyvų aktas ir darbus reikia atlikti nedelsiant

14. Perkant konkurso būdu Administratorius privalo parengti pirkimo skelbimą (Pirkimų taisyklių 2 priedas) ir jį paskelbti savo internetinėje svetainėje.

15. Konkursas laikomas įvykusiu, jei yra gautas bent vienas tiekėjo pasiūlymas, atitinkantis Administratoriaus nustatytus minimalius reikalavimus.

16. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta né vieno Administratoriaus nustatytus minimalius reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Administratorius turi teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu Pirkimų taisyklių nustatyta tvarka.

17. Tieketų pasiūlymams vertinti Administratorius skiria pirkimų organizatorių, kuris Pirkimų taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus apklausos būdu, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija, ir (arba) sudaro pirkimo komisiją, skiria pirkimo komisijos pirmininką, nustato užduotis. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų narių. Pagal Nuostatų 16 punktą komisijų darbe stebėtojų teisėmis gali dalyvauti daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų išrinktas atstovas (jei yra išsirinktas). Pirkimo komisiją privaloma sudaryti, kai perkama konkurso būdu. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

18. Administratorius gali nustatyti šiuos tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus:

18.1. mažiausios kainos – kai laimėjusių pripažystamas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina;

18.2. ekonominio naudingumo – kai laimėjusių pripažystamas pasiūlymas, surinkęs daugiausia balų pagal pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko.

19. Atsižvelgdamas į pirkimo būdą ir sudėtingumą, Administratorius privalo nustatyti protingą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos. Perkant konkurso būdu, pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 10 dienų nuo pirkimo paskelbimo.

20. Nepriklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo Administratorius, užtikrindamas Pirkimų taisyklių 3–4 punktuose nustatyti principų laikymąsi, turi teisę derėtis su tiekėjais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekdamas ekonomiškiausio rezultato. Derybos turi būti vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais Administratoriaus nustatytus minimalius reikalavimus atitinkusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtinę informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Derybų rezultatai įforminami protokolu.

21. Tieketų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams pirkimo pradžioje pirkimo dokumentuose ar pirkimo skelbime nurodytą vertinimo kriterijų (vieną iš 18 punkte nurodytų). Vertinami tik Administratoriaus nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjų galutiniai pasiūlymai.

22. Pirkimų organizatorius arba pirkimo komisija turi parengti ir užpildyti – apklausos atveju – tiekėjų apklausos pažymą (Pirkimų taisyklių 1 priedas), konkurso atveju – konkurso vertinimo protokolą ir kitus vertinimo dokumentus. Perkant konkurso būdu, konkurso vertinimo protokolą ir (arba) kitus vertinimo dokumentus privalo užpildyti ir pasirašyti pirkimų komisija.

23. Administratorius gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto apklausos ar konkurso metu, ar galutinio pasiūlymo, pateikto derybų metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Administratorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebétas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalij arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaikiina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimų. Atliekant derybas, galima derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų, galutiniai derybų rezultatai užfiksuojami derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose. Galutiniai derybų rezultatai negali būti keičiami.

24. Administratorius pasiūlymą atmesta, jeigu:

24.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyti minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba pateikus prašymą Administratoriaus motyvuotu prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

24.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyti kitų pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų arba pateikus prašymą Administratoriaus motyvuotu prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų;

24.3. visi dalyviai, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlė per dideles kainas (kaina laikytina per didele, jeigu ji yra didesnė už suplanuotas lėšas).

25. Laimėjusių pripažystamas ekonomiškai naudingiausias tiekėjo galutinis pasiūlymas arba tas galutinis pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ar skelbime pirkimo pradžioje nurodytą pasiūlymų vertinimo kriterijų.

26. Administratorius bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras.

27. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Administratorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo privalo apie šį sprendimą pranešti visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, – visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus turintiems tiekėjams.

28. Vykdant apklausą arba perkant konkurso būdu, Administratorius nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) tiekėjus raštu informuoja apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodydamas tiekėją, su kuriuo numatoma sudaryti pirkimo sutartį. Administratorius ta pačia tvarka turi informuoti apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

V. SKYRIUS **PIRKIMO SUTARTIS**

29. Pirkimo sutartis sudaroma (pasirašoma) su laimėjusi pasiūlymą pateikusi tiekėju arba, kai kreipiamasi tik į vieną tiekėją, su vienintelį pasiūlymą pateikusi tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka Administratoriaus nustatytus minimalius reikalavimus. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina (jei buvo vykdytos derybos Pirkimo taisyklių 23 punkte nustatyta tvarka, derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina) ir pirkimo dokumentuose bei galutiniame pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos. Sudarant sutartį gali būti reikalaujama, kad tiekėjas

pateiktų sutarties įvykdymo garantiją ar užtikrintų prievo lių įvykdymą kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievo lių įvykdymo užtikrinimo būdais.

30. Pirkimo sutartyje turi būti nustatyta:

30.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

30.2. perkamos paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekis;

30.3. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

30.4. prievo lių įvykdymo terminai;

30.5. ginčų sprendimo tvarka;

30.6. sutarties nutraukimo tvarka;

30.7. sutarties galiojimas.

31. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti (pasirašyti) pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jei tiekėjo pateikta informacija melaginga, arba tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada Administratorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Tieka sas, kuris mano, kad Administratorius nesilaiko šių Pirkimo taisyklių reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisetus interesus, turi teisę per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie Administratoriaus priimtą sprendimą dienos pateikti pretenziją. Administratorius per 5 darbo dienas turi pateikti priimtą sprendimą arba pateikti atsisakymo motyvus.

33. Administratorius privalo saugoti pirkimo sutartis, pirkimo vykdymo ir vertinimo dokumentus ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po pirkimo sutarties įgyvendinimo pabaigos.

UAB „Ukmergės butų ūkis“
Daugiabučio namo bendrojo
naudojimo objektų priežiūros
paslaugų ir atnaujinimo darbų
pirkimų taisyklių
1 priedas

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

UAB UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė, kodas	Adressas, telefonas, faksas ar kita kontaktinė informacija	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			

Priežastys, dėl kurių apklausti mažiau negu 3 tiekėjai:

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlyta kaina, EUR, įskaitant mokesčius
1.			
2.			
3.			

Priežastys, dėl kurių įvertinti mažiau negu 3 tiekėjų pasiūlymai:

Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus: mažiausios kainos/ ekonominio naudingumo (pabraukti)

Atmesti pasiūlymai ir atmetimo priežastys:

1.

2.

3.

Sudaryta pasiūlymų eilė:

1.

2.

3.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Laimėjusių pripažintas pasiūlymas:

(tiekėjo pavadinimas)

PASIŪLYMĄ TVIRTINU:

(Administratoriaus pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė) (Data)

UAB „Ukmergės butų ūkis“
Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų
priežiūros paslaugų ir darbų pirkimų taisyklių
2 priedas

(Skelbimo pateikti pasiūlymą priežiūros paslaugoms/ darbams pirkti formos pavyzdys)

UAB UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS

SKELBIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS/ DARBAMS PIRKTI
(nereikalinga išbraukti)

_____ d. Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

1. Administratorius UAB „Ukmergės butų ūkis“, įmonės kodas 182701785, S. Daukanto g. 18,
Ukmergė kviečia teikti pasiūlymus priežiūros paslaugų/ darbų pirkimo:
(nereikalinga išbraukti)

(trumpas darbų / paslaugų aprašymas)

2. Numatoma paslaugų/darbų pradžios data _____
(nereikalinga išbraukti)
3. Numatoma paslaugų/darbų pabaigos data _____
(nereikalinga išbraukti)
4. Daugiabutis namas _____
(adresas, trumpas aprašymas)

5. Dokumentus ir informaciją, būtinus pasiūlymui parengti (pirkimo dokumentus), galite gauti:

(Administratoriaus pavadinimas (arba vardas, pavardė), adresas, el. p., telefonas, faksas)

6. Reikalavimai priežiūros paslaugų tiekėjui/ darbų rangovui nurodyti pirkimo dokumentuose
(nereikalinga išbraukti)

7. Pasiūlymai teikiami el.paštu/ iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios, nurodytos
pirkimo dokumentuose.
(nereikalinga išbraukti)

8. Pasiūlymas pateikiamas adresu: _____
(adresas, el. p., telefonas, faksas)
9. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra įvyks 20 ____ m. _____ d. ____ val.
Adresu: S. Daukanto g. 18, Ukmergė

UAB „Ukmergės butų ūkis“
Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų
priežiūros paslaugų ir darbų pirkimų taisyklių
3 priedas

RANGOS DARBU SUTARTIS

2016 m. _____ Nr. _____

Ukmergė

UAB Ukmergės butų ūkis, juridinio asmens kodas 182701785, kurios registratoriaus buveinė yra S. Daukanto 18, LT-20176, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Pociaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau-Užsakovas), ir

_____, juridinio asmens kodas _____ kurios registratoriaus buveinė yra _____, atstovaujama generalinio direktoriaus _____ veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau-Rangovas), toliau kartu vadinti - Šalimis, o kiekvienas atskirai –Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis _____ daugiabučio atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbų viešojo pirkimo dokumentais, kuris vykdytas vadovaujantis 2016 m. sausio _____ d. UAB „Ukmergės butų ūkis“ viešujų pirkimų taisykliemis.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šiu dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atliliki _____ (toliau – Darbai).

2.2. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytais Darbus.

2.3. Darbų atlikimo vieta – _____ Ukmergė.

2.4. Darbų atlikimo laikas – nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki _____. Sutartis gali būti pratęsiama vieną kartą iki 30 dienų.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Bendra šios Sutarties kaina - _____ Eur (suma žodžiais Eur., ir suma žodžiais Eur. ct) su PVM. Ši suma atitinka Rangovo pateiktą pasiūlymą viešojo pirkimo būdu metu.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atliliki Darbus, numatytais Sutarties 2.1. punkte. I Sutarties kainą įskaičiuota darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, statybinio laužo utilizavimo ir visos kitos, Rangovui priklausantios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas;

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atliliki papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galejo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarties tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. I Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Sudaroma fiksujotos kainos sutartis. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų kaina ir (ar) atskirų statybos darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtu įstatymu ir pojstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kuris turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtu šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties Darbų kaina gali būti keičiamai (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį pagal formulę: Kb+M=Kn (Kb - kaina be PVM; M - PVM dydis; Kn - nauja kaina). Kainos pakeitimai įforminamas Sutarties Šalių papildomu raštišku susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtu įstatymu ir pojstatyminiu teisės aktu, keičiančiu mokesčiu dydį įsigaliojimo.

3.7. Kaina gali būti keičiamai pasikeitus valiutai, taikant oficialių valiutų kursą tai dienai. Toks perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po valiutų pasikeitimo.

3.8.Už atliktus ir priimtus Darbus atskaitoma pagal iš anksto suderintą mokėjimų grafiką per 30 dienų nuo pateiktos sąskaitos-faktūros ir darbų atlikimo akto pasirašymo dienos.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigt, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatyty, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

4.1.1. bet kurios Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietas ar padėties keitimai;

4.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

4.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties Šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu lygiateisiškumo principų ir tikslų.

4.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 4.1 punkte forminami tokia tvarka:

4.3.1. Jei dėl nenumatyty aplinkybių būtina ir (arba) tikslingo **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina ir (arba) tikslinga mažinti darbų apimtis, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Projekto dokumentacijos lokalinėse sąmatose numatytas Darbų kainas, kurios pagrindu atitinkamai koreguojama Sutarties kaina. Šie pakeitimai neturi viršyti 30 proc. Sutartyje numatyty Darbų vertės. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti aukščiau minėtus pakeitimus, pagrindžiamos Rangovo raštu. Pakeitimai turi būti patvirtinti Užsakovo raštu. Pakeitimas įforminamas Sutarties Šalių papildomu raštišku susitarimu prie Sutarties.

4.3.2. jei dėl nenumatyty, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Projekto dokumentacijos lokalinėse sąmatose numatytas Darbų kainas bei siūlymą dėl keistinės Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomą vykdyti Darbų kiekijų žiniaraštį. Šie pakeitimai neturi viršyti 30 proc. Sutartyje numatyty Darbų vertės.

V.SUTARTIES GALIOJIMO IR DARBŲ VYKDYSMO TERMINAI

5.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.2. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamas šių terminų:

5.2.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo;

5.2.2. Darbus Rangovas vykdo pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Darbų grafikas pateikiams per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos. Lokalines darbų sąmatas, kuriose detalizuojamos darbo sąnaudos, naudojamos medžiagos ir mechanizmų poreikis, kitos išlaidos.

5.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtai visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas.

5.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 2.4 punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadarо, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų

trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas kuriomis nebūtų pažeistas lygiateisiškumo principas ir gautas Būsto energijos ir taupymo agentūros pritarimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimui nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvu įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesminės pirkimo Sutarties sąlygas.

5.7. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratesimą, tai Rangovas privalo raštu pagrįsti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas.

5.8. Rangovas turi teisę užbaigtį Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. ATLIKŪTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĒMIMO TVARKA

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

6.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priēmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Darbų priēmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.

6.3. Rangovo atliki Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitinkies deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atliki visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.4. Atliktų darbų priēmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priēmimo aktą (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priēmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka per davus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 15 darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priēmimą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 15 darbo dienų pasirašo perdavimo ir priēmimo aktą arba tuo pačiu terminu raštu pareiškia Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosis „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priēmimui, išpėjės jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atliki Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatyto kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar techninio projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektiniis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinių aktų, jis pasirašomas Užsakovovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo saskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegiliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų

garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.1. punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuoti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

6.9. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtą Darbų priėmimą iš Rangovo.

6.10. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra galutinio apmokejimo sąlyga.

VII.GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo atlirkė Darbų priėmimo - perdavimo dienos, yra:

7.1.1. (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams, nepaminėtiems 7.1.2–7.1.4 punktuose;

7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

7.1.4. remonto metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatyta garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 2 (dveji) metai.

7.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlirkė Darbai atitiks Projekte numatytais savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlirkė be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atlirkė Darbų vertę.

7.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atlirkė Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėjė Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.7 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytių atsakomybė šalinančių aplinkybių.

7.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, iškaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII.ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Objekto techninį projektą, Rangovo parengtas lokalines darbų sąmatas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdyst pagal Projektą ir laikydamas norminių statybos teisės aktų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, Sutartinių įsipareigijimų, šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybėskai atlirkė Darbų ir nemokėti už netinkamai atlirkė Darbų iki nustatyti statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atlirkė statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpi.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protinę terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

8.2.5. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

8.2.6. Vykdysti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai raštu apie tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotojus arba tam tikslui samdyti kitą (-us) fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį.

8.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.8. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be rašiško Rangovo sutikimo, išskyrus 9.1.2. punkte ir kt. Sutartyje numatytais išimtis.

8.2.9. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

8.3.2. Keisti projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

8.3.3. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

8.3.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

8.3.5. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. saugoti Užsakovo komercines paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfencialią informaciją;

8.4.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Kalendorinių darbų vykdymo grafiką. Lokalines darbų sąmatas, kuriuose detalizuojamos darbo sąnaudos, naudojamos medžiagos ir mechanizmų poreikis, kitos išlaidos, pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo statybų leidžiančio dokumento gavimo.

8.4.3. Vykdysti statybos Darbus pagal statinio Projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinį statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

8.4.4. Kalendoriniame darbų vykdymo grafike ir Sutartyje numatytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisiyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpi.

8.4.5. Savarankiškai apsirūpinti vandens tiekimu bei materialiniais ir energetiniai ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, išskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitinkties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateikuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliarai pateikti juos Užsakovui.

8.4.6. Keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus sutartyje nustatyta tvarka.

8.4.7. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinį statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą.

Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

8.4.8. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniams prižiūretojui lankytis rekonstruojamuose objektuose bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.9. Rangovas, iš anksto raštu suderinės su Užsakovu, gali sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus (kai pastarieji nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties), tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus nei Konkurso Pasiūlyme nurodyti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus draudžiama. Pakitimai įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo sutarties.

8.4.10. Prieš pradedant Objekte Darbus parengti Statybos darbų technologijos projektą (Statybos darbų technologijos projektas privalomas atliekant statybos darbus veikiančios įmonės teritorijoje (STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“). Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsviaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.13. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki Statybos užbaigimo akto patvirtinimo dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpi.

8.4.14. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atliki konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

8.4.15. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atlikutų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

8.4.16. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

8.4.17. Atliki Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.18. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardytį.

8.4.19. Užtikrinti, kad į rekonstruojamus objektus, medžiagų saugojimo aikštėles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

8.4.20. Atlokus Darbus, pagal projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti rekonstruojamus objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

8.4.21. Suteikti Darbams Sutarties 7 ir 8 skyriuose nurodytas garantijas.

8.4.22. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

8.4.23. Dalyvauti perduodant atliktus Darbus ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

8.4.24. Vykdysti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Už nustatytu laiku neatliktusir (ar) netinkamai atliktus darbus Rangovas moka 0,04 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

9.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitės Užsakovas moka 0,04 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

9.3. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų iškaitymus į nuostolius.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatyto išpareigojimų vykdymo, neatidedapradelstų išpareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

9.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatyti per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.6. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

9.7. Rangovas atlieka Darbus vadovaujantis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

X. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

10.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Statinio projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

10.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą arba

10.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

10.1.4. neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktus Darbus, arba

10.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas gali nutraukti sutartį įspėjės Rangovą prieš 14 dienų šiais atvejais:

11.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatyta laikotarpį nevykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba ne įvykdytus sutartinius išpareigojimus;

11.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

11.2.3. kai Rangovas perleidžia sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

11.2.4. kai Rangovas bankrutoja arba yra likviduojamas, kai stabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

11.2.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

11.3. Rangovas gali nutraukti sutartį įspėjės Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

11.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių išpareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

11.3.2. Užsakovas stabdo Darbų(jų dalies) atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių. Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdymas įforminamas raštu. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam Darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs Rangovo darbų (jų dalies) vykdymui iki kol darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimų sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties sumos.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamą nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių savoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuoojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykliše“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokios aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tiketiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), émësi visų pagrįstų atsargos priemonių ir déjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytyjį įsipareigojimą nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Jei finansavimas nebus skirtas, tai Darbai vykdomi nebus. Rangovas dėl to pretenzijų neturės.

13.2. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti tik projekto vykdymo priežiūros ir darbų techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale.

13.4. Patvirtinti projektiniai sprendiniai gali būti keičiami, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, bendru Rangovo, Užsakovo ir projektuotojo raštišku sutarimu, gavus finansuojančios institucijos sutikimą.

13.5. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.6. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslaptyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.7. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

13.8. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

13.9. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamas negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

XIV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registratoriui ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siuštasis pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusi adresą nustatyta tvarka nebuvvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

XV. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriamas Sutarties dalis:

15.1.1. Rangovo pasiūlymas;

12.1.2. Privalomo civilinės atsakomybės draudimo dokumentai.

15.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XVII. ŠALIU REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

UAB „Ukmergės būtų ūkis“
S. Daukanto 18, Ukmergė
Įm. /k. 182701785
Tel. (8 340) 60302
Faks. (8 340) 63370
El .p.: info@ubu.lt
A/s LT174010042900420938
AB DNB bankas
Kodas 40100

Vykdytojas:

UAB “_____”

Direktorius
Giedrius Pocius

Direktorius

UAB „Ukmergės butų ūkis“
Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų
priežiūros paslaugų ir darbų pirkimų taisyklių
4 priedas

PASIŪLYMO FORMA

DĖL _____

DARBŲ PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Tiekėjo adresas ir pašto kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių adresai ir paštų kodai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė <i>/Jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti Tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija</i>	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Bankas	
Banko kodas	
Saskaitos numeris	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad pageidaujame dalyvauti Pirkėjo vykdomame pirkime ir sutinkame su visomis pirkimo, atliekamo apklausos būdu, kvietime ir kituose dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose) nustatytomis sąlygomis.

2. Darbų kainos nurodytos kartu su pasiūlymu teikiamoje sąmatoje.

3. Darbų kaina pasiūlymų palyginimui, pagal kurią vertinami pasiūlymai

Eur su PVM (kainą nurodyti dviejų skaičių po kablelio tikslumu).

4. I bendrą pasiūlymo kainą Eur (su 21 % PVM) jeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

5. Pasiūlymas galioja iki _____.

6. Darbus įsipareigojame atlikti ir perduoti ne vėliau kaip terminą nurodytą kvietimo 2.5 punkte.

7. Vykdant Sutartį pasitelksiu šiuos subtiekėjus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjams perduodami darbai ir jų apimtis
1.		
2.		
3.		

² Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

8. Lentelėje žemiau nurodoma informacija apie kartu su pasiūlymu pateikiamus dokumentus ir pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis yra nekonfidenciali ir Tiekejo laimėjimo atveju bus paskelbta Viešujų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. nustatyta tvarka:

Eil. Nr.	Užpildyto formos ir kita pateikiama informacija	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)

1.	Pasiūlymo forma (išskyrus galutinio pasiūlymo kainą, kuri bet kokiu atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	
2.	Kainos sudėtinės dalys	
3.	Įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas)	
4.	Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (išvardinti)	
5.	Apie įsiskolinimų nebuvimą pagrindžiantys dokumentai (išvardinti)	

¹ Pildydamas šią formą, Tieketas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tieketui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas, išskyrus 8 punktą. 8 punkto Tieketas gali nepildyti arba ji išbraukti. Jei Tieketas 8 punkto neužpildo arba ji išbraukia, laikoma kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V