UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL UAB „UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS“ 2017-2019 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2017 m. lapkričio 13 d. Nr.: ISV17-93
Ukmergė

1. T v i r t i n u UAB „Ukmergės butų ūkis“ 2017-2019 m. korupcijos prevencijos programą ir UAB „Ukmergės butų ūkis“ 2017-2019 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama);

2. S k i r i u atsakingu už korupcijos prevencijos vykdymą atsakingu asmeniu direktoriaus pavaduotoją Nerijų Žilevičių.

3. P a v e d u administratorei Ievai Paškevičiūtei su įsakymu supažindinti UAB „Ukmergės butų ūkis“ darbuotojus.

Direktorius Giedrius Pocius

PATVIRTINTA
UAB „Ukmergės butų ūkis“
Direktoriaus 2017-11-13 įsk. Nr. ISV17-43

UAB „UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS“ 2017-2019 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. UAB „Ukmergės butų ūkis“ 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) užtikrinti korupcijos prevenciją įmonėje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įmonėje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti darbuotojus reikšti nepakantumą korupcijai. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

2. UAB „Ukmergės butų ūkis“ 2017–2019 metų kovos su korupcija programa (toliau – Programa) parengta atsižvelgiant vadovaujantis: Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin.,2002, Nr.57-2297), Lietuvos respublikos 2002 spalio 8 d. nutarimu Nr.1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pat pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

3.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų programų sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.4. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją įmonėje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įmonėje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti darbuotojus reikšti nepakantumą korupcijai. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, įmonės darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

II. KORUPCIJOS BENDROVĖJE PASIREIŠKIMO PRIELAIDŲ ANALIZĖ

6. Specifinės korupcijos prielaidos:

6.1. veikla, susijusi su viešųjų paslaugų tiekimu;

6.2. pirkimai;

6.3. nepakankamas kompiuterinio raštingumo ir informacinių technologijų naudojimo lygis;

6.4. atsakomybės stoka teikiant paslaugas;

6.5. personalo formavimas;
6.6. atliekant įmonės ar įmonės padalinių auditą (patikrinimus, reviziją ir pan.);

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai yra:
7.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp įmonės, kurios steigėja yra Savivaldybė, ir visuomenės;
7.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įmonėje, kurios steigėja yra Savivaldybė, ir jas šalinti;
7.3. užtikrinti skaidrią įmonės veiklą ir paslaugų teikimą;
7.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant įmonės darbuotojus, visuomenę ir žiniasklaidą;
7.5. didinti visuomenės pasitikėjimą įmone;
7.6. plėsti korupcijos prevencijos principų taikymą įmonės veikloje;
8. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:
8.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos bendrovėje programos priemonių įgyvendinimą;
8.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei sąlygos jai atsirasti ir plisti;
8.3. antikorupciniu požiūriu vertinti lokalinių teisės aktų projektus;
8.4. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir skaidrumą;
8.5. stiprinti įmonės padaliniams priskirtų antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
8.6. informuoti bendrovės darbuotojus apie Programos įgyvendinimą bendrovėje;
8.7. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;
8.8. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimą, įgyvendinimą, priežiūros kontrolę;
8.9. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;
8.10. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis šiais kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais:
9.1. antikorupciniu požiūriu įvertintų įmonės vykdomų funkcijų skaičiumi;
9.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
9.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
9.4. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų įmonės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičiumi;
9.5. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;
9.6. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;
9.7. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu,
10. Kiekviena konkreti programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
12. Programoje numatytas priemones įgyvendina įmonės direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
13. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę vykdo bendrovė.
14. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal darbo tvarkos taisykles bei galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PATVIRTINTA
UAB „Ukmergės butų ūkis“
Direktoriaus 2017-11-13 įsk. Nr. ISV17-13

UAB „UKMERGĖS BUTŲ ŪKIS“ 2017-2019 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos vykdymą (toliau – Atsakingas asmuo)	Direktorius	2017-11-30	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Pateikti Programą, įgyvendinimo priemonių planą bei informaciją apie paskirtą Atsakingą asmenį Ukmergės rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijai.	Atsakingas asmuo	2017-11-30	Pateikti nurodyti dokumentai.
3.	Supažindinti darbuotojus su bendrovėje patvirtintais korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Atsakingas asmuo, Administratorė	2017-11-30	Visi darbuotojai susipažinę su įmonėje patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.
4.	Skelbti įmonės interneto svetainėje Programą, jos įgyvendinimo priemonių planą, Atsakingo asmens, duomenis ir kontaktus.	Administratorė	2017-11-30	Informacija paskelbta įmonės tinklapyje.
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti bendrovės direktorių.	Pranešimą gavęs įmonės darbuotojas, Atsakingas asmuo	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų bendrovės direktoriui skaičius.
6.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo).	Direktorius, Atsakingas asmuo	Gavus pasiūlymą	Gautų ir išanalizuotų pasiūlymų skaičius.
7.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie bendrovės darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Administratorė	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtos informacijos vienetų skaičius.
8.	Teikti informaciją įmonės direktoriui apie Programos ir priemonių plano vykdymą.	Atsakingas asmuo	Pasibaigus pusmečiui per 20 darbo dienų.	Savalaikis informacijos pateikimas.
9.	Teikti direktoriui pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo	Atsakingas asmuo, skyrių vadovai.	Nuolat (turint pasiūlymų)	Pateiktų pasiūlymų skaičius.
10.	Tikslingo įmonės transporto ir kuro panaudojimo užtikrinimas.	Atsakingi darbuotojai	Nuolat	Pažeidimų ir pranešimų apie juos skaičius.
11.	Tikslingos bendrovės materialinių vertybių apskaitos ir panaudojimo užtikrinimas.	Direktorius, Vyr. finansininkė, Skyrių vadovai	Nuolat	Pažeidimų ir pranešimų apie juos skaičius.

12.	Bendrovės piniginių lėšų teisingo panaudojimo užtikrinimas	Direktorius, Vyr. finansininkė	Nuolat	Pažeidimų ir pranešimų apie juos skaičius.
13.	Skaidrus darbuotojų priėmimas į darbą.	Direktorius	Nuolat	Priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys.
14.	Skaidrių pirkimų užtikrinimas, vadovaujantis bendrovėje patvirtintomis taisyklėmis	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, Vyr. finansininkė, Skyrių vadovai	Nuolat	Pažeidimų ir pranešimų apie juos skaičius.
15.	Bendrovės etikos taisyklių ir etiketo laikymosi užtikrinimas	Visi įmonės darbuotojai	Nuolat	Pažeidimų ir pranešimų apie juos skaičius.